

(国際)大会組織図(例)

| | | | | |
|------------------|--------|---|---|--|
| 大会組織(実行)委員会 | | | | |
| JHA会長 | 副会長 | | | 副会長 都道府県会長 |
| 大会実行(運営)委員会 | | | | |
| 運営本部長 JHA専務理事 | | 大会総括 | | |
| 副本部長 JHA各本部長 | | 大会総括 大会予算 大会企画 大会運営 | | 副本部長 都道府県理事長 市町村理事長 都道府県市町村担当 |
| 企画部 | JHA事務局 | 事業計画 大会企画 | 企画 調整 | |
| マーケティング | JHA事務局 | 企画 協賛金 権利 | 企画 協賛金 権利 広告・ボード | |
| 競技運営部 | JHA事務局 | 競技会場 設備・用具 練習会場 記録席関係 諸室整備 | 抽選会 競技進行・順位・補助員・観客席・誘導 競技用具・タイマー 練習計画・練習会場 記録席用具・PC対応 本部・更衣室・医務室 場内放送 | |
| 総務部・財務部 | JHA事務局 | 財務(会計) 庶務 式典 受付 諸会議 印刷物 広告協賛 宿泊・輸送 チーム係 通訳 | 大会要項・大会予算決算・会計出納・補助金 人員配置・委嘱状・公文書・他団体調整・連絡・弁当 ウエルカム・開会式・閉会式・さよなら・表彰・記念品 案内・招待状・誘導・接待 案内・準備 ポスター・チラシ・パンフ・プログラム・ディプロマ 協賛・広告案内 エスコート 本部通訳・チーム通訳 宿泊・輸送・食事・駐車場・ 公文書・調整・ADカード | |
| 国際部 | JHA事務局 | IHFAHF関係 参加国関係 出入国 航空移動 外務省関係 要人通訳 | 派遣依頼・公文書 日程調整・ビザ・国内移動 航空券調整 ビザ 通訳 | |
| 広報部 | JHA事務局 | マスコミ関係 記者会見 速報・記録 | テレビ中継・新聞・雑誌 告知・インタビュー 結果速報・報道・大会記録製本 | |
| 審判部 | JHA事務局 | 会議 エスコート | 審判会議傍聴 編成・割り当て連絡 ホテル・観光 輸送 講習会・研修会開催 | |
| アンチドーピング | JHA事務局 | | | |
| 指導部・普及部 | JHA事務局 | | 講習会・研修会開催 | |
| 応援団 | JHA事務局 | | 編成 動員 | |
| 旅客業務・運営 | | | | |